



Ministerio de  
Cultura y Deportes

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y  
RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

|                         |                                                                                                         |      |                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista: | Aldo Francisco Aleman Mungüia                                                                           | CUI: | 2376 11929 0101 |
| Tipo de Servicio        | Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input type="checkbox"/> |      |                 |

|                      |                   |                    |                                         |
|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-1053-2026-MCD | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 31 de diciembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 603-2026          | Fecha del informe: | 31/07/2026                              |

| Periodo del<br>Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|-------------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                         |      | 01                  | julio              | 2026                |     | 31                  | julio              | 2026                |

**Objeto del Contrato**

El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en EL PARQUE NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

**Actividades conforme al contrato**

- Clasificar el material cerámico procedente de las diferentes investigaciones;
- Actualizar la base de datos de la cerámica del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Clasificar el estudio de la cerámica procedente de las excavaciones, prospecciones y rescates arqueológicos, dentro y fuera del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Organizar la documentación escrita, gráfica y fotográfica del material cerámico procedente de las excavaciones;
- Revisar los muestrarios cerámicos existentes del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Atender y acompañar en actividades culturales y artísticas con las comunidades circunvecinas del Parque y la generación periódica de información correspondiente para UNESCO;
- Participar en coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajo los lineamientos de la coordinación del parque;
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

**Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato**



- a) Clasifiqué 10 lotes de material cerámico procedente de las diferentes investigaciones;
- b) Actualicé 2 bases de datos de la cerámica del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- c) Clasifiqué el estudio de 10 lotes de la cerámica procedente de las excavaciones, prospecciones y rescates arqueológicos, dentro y fuera del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- d) Organicé la documentación escrita, gráfica y fotográfica de 10 lotes del material cerámico procedente de las excavaciones;
- e) Revisé 2 muestrarios cerámicos existentes del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- f) Atendí y acompañé en 1 actividad cultural y artística con las comunidades circunvecinas del Parque y la generación periódica de información correspondiente para UNESCO;
- g) Participé en 1 coloquio, taller y simposio con aportes producto del estudio, bajo los lineamientos de la coordinación del parque;

Aldo Francisco Aleman Mungüia

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Diana Marilú Rivera López de Paz

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Diana Marilú Rivera López de Paz  
Jefa Administrativa en Funciones del  
Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj  
DGPCYN